

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo, a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo No. 245-2016 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 26-2016, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" No. 0018.

Apoyé en la realización de las siguientes actividades:

1. Elaboración de memorias de reuniones realizadas en el mes de diciembre.
2. Redacción de oficios, conocimientos y nombramientos varios de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural durante el mes de diciembre.
3. Conformación, revisión y entrega de expedientes de liquidación al departamento financiero de las actividades realizadas durante el mes de diciembre.
4. Elaboración de informes mensuales (calendarización de actividades, matriz de actividades, cuantificación de beneficiarios y RUUN,) correspondientes al mes de diciembre.
5. Reporte de Ejecución de metas del mes de diciembre de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
6. Se archivaron y clasificaron los documentos recibidos y enviados de esta Dirección Técnica del mes de diciembre.
7. Se apoyó en la elaboración de la presentación del POA 2016.
8. Se apoyó en la elaboración de la presentación del anteproyecto de POA 2017.

Resultados obtenidos:

1. Registrados los temas tratados y los acuerdos adoptados en las reuniones, con la finalidad de certificar lo acontecido en el mes de diciembre.
2. Respondidas las solicitudes realizadas a la Dirección Técnica de Diversidad Cultural, así como los nombramientos para las diversas comisiones.
3. Entregados al Departamento Financiero los expedientes de liquidación de los servicios brindados a la población mediante distintas actividades realizadas en el mes de diciembre, para el pago a los proveedores.
4. Entregados a la Delegación de Planificación los informes mensuales de las distintas actividades realizadas durante el mes de diciembre.
5. Ingresado al sistema SIGES el reporte de ejecución de metas correspondiente al mes de diciembre de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
6. Guardados y conservados los documentos recibidos y enviados de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural del mes de diciembre.
7. Elaborada la presentación del POA 2016.
8. Elaborada la presentación del anteproyecto de POA 2017.


Andrea María de la Asunción García

Vo.Bo.


Claudia Isabel Monroy Lima
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo. Bo.


Licda. Rosa María Tacón Vázquez
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final conforme a lo estipulado en el contrato administrativo No. 245-2016 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 26-2016, correspondiente del 4 de enero al 31 de diciembre de 2016.

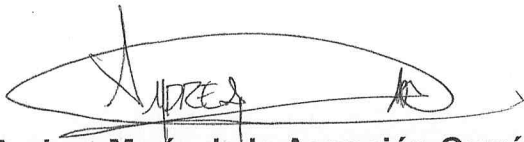
Realice las siguientes actividades:

- Realización de modificaciones del Plan Operativo Anual 2016 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Elaboración de la Programación de Actividades del Primer Cuatrimestre, Segundo Cuatrimestre y Tercer Cuatrimestre del año 2016 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Traslado de archivos inactivos conteniendo expedientes del año 2009 al 2014 a la bodega de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Elaboración del Plan de Compras 2016 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Elaboración de memorias de reuniones realizadas de enero a diciembre del año 2016.
- Realización de oficios y conocimientos varios de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural, durante el año 2016.

- Elaboración de documentos administrativos (formularios de pedido) para la compra de útiles para el uso exclusivo de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Cronograma de actividades realizadas por la Dirección Técnica de Diversidad Cultural en el año 2016.
- Elaboración de informes mensuales de enero a diciembre de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural (calendarización de actividades, matriz de actividades, cuantificación de beneficiarios y RUUN).
- Se archivaron y clasificaron los documentos recibidos y enviados de esta Dirección Técnica durante el año 2016.
- Conformación, revisión y entrega de expedientes de liquidación al departamento financiero de las actividades realizadas durante el año 2016 para el pago a los proveedores.
- Apoyo en la elaboración de la presentación del Plan Operativo Anual 2016.
- Apoyo en la elaboración de la presentación del anteproyecto del Plan Operativo Anual 2017.
- Apoyo logístico en las actividades: Festivales de Canto en Idioma Sakapulteko e Itza', realizados en el mes de febrero en Sacapulas, Quiché y en el municipio de San José, Petén.
- Apoyo logístico en la actividad, Intercambio Intergeneracional de la cultura Xinka (Jóvenes, abuelos y abuelas para retomar una convivencia armoniosa en el marco de los principios y valores ancestrales) realizado en Chiquimulilla, Santa Rosa los días 30 y 31 de mayo de 2016.
- Apoyo logístico en la actividad: Presentación Oficial del Álbum de canciones en idiomas Nacionales 2016, realizado en la Ciudad de Guatemala, el día 5 de octubre de 2016.
- Apoyo logístico en la actividad: Intercambio de saberes del aporte sociocultural de las mujeres comadronas en el municipio de San Juan Sacatepéquez el día 26 de octubre de 2016.
- Apoyo logístico en la actividad: Elaboración del Plan de Trabajo para el I Encuentro Intercultural de líderes indígenas campesinos 2017, de las casas

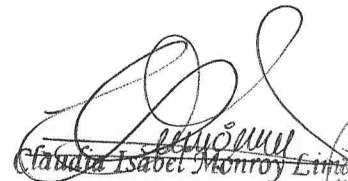
de la Cultura región sur Oriente realizado el día 11 y 12 de noviembre, en Rio Hondo departamento de Zacapa.

- Apoyo logístico en la actividad: Conmemoración del “Día Nacional del Pueblo Garífuna” realizado en Livingston, Izabal el día 26 de noviembre de 2016.



Andrea María de la Asunción García

Vo.Bo.



Catalina Isabel Monroy Lima
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo. Bo.



Licda. Rosa María Taedn Vásquez
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo No. 245-2016 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 26-2016, correspondiente del 4 de enero al 31 de diciembre de 2016.

Resultados obtenidos de las actividades realizadas en el ejercicio fiscal 2016:

- Entregado Oficialmente el Plan Operativo Anual 2016 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural a la Delegación de Planificación para su consolidación.
- Entregadas e integradas las Programaciones de Actividades del primer, segundo y tercer cuatrimestre 2016 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural a la Delegación de Planificación.
- Clasificación y resguardo de archivos muertos de los últimos 6 años de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural, en la bodega de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Entregado el Plan de Compras a la Unidad de Compras del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas e identificados los insumos por renglón, utilizados por la Dirección Técnica de Diversidad Cultural en el ejercicio fiscal 2016.
- Se registraron todos los temas tratados y los acuerdos adoptados en las reuniones internas y externas del equipo técnico de Diversidad Cultural de enero a diciembre, con la finalidad de certificar lo acontecido durante el ejercicio fiscal 2016.

- Se dió respuesta eficiente e inmediata a las solicitudes y consultas realizadas a la Dirección Técnica de Diversidad Cultural mediante oficios y conocimientos elaborados.
- Se elaboró un cronograma de las actividades realizadas en el año 2016 por medio de la cual se supervisó y controló el desarrollo de todas y cada una de las actividades ejecutadas.
- Entregados a la Delegación de Planificación los informes mensuales de las distintas actividades realizadas durante el año 2016 en la Dirección Técnica de Diversidad Cultural para actualizar e informar a las autoridades ministeriales cada mes.
- Conservados y ordenados los documentos producidos y recibidos de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural durante el año 2016.
- Entregados al Departamento Financiero los expedientes de liquidación de todos los servicios brindados a la población atendida en el ejercicio fiscal 2016, mediante las distintas actividades culturales, para el pago a los proveedores.


Andrea María de la Asunción García

Vo.Bo.


Claudia Isabel Montoya Lima
 Directora Técnica a. i.
 Dirección Técnica de Diversidad Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes



Vo. Bo.


Lidia Rosa María Tacán Vásquez
 DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES